

Fachschaftssprecher der Technischen Fakultät  
 MHB, Raum U1.240  
 Technische Fakultät  
 Erwin-Rommel-Str. 60  
 91058 Erlangen

## Erstattungsantrag FSV TechFak

Hochschulgruppe / Organisation: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_ Handy: \_\_\_\_\_

Folgende Ausgaben habe ich für die FSV getätigt:

Veranstaltung / Grund	Artikel	Rechnungsdatum	Betrag
<b>Summe:</b>			

Die Ausgaben in Höhe von \_\_\_\_\_ € wurden auf der FSV-Sitzung vom \_\_\_\_\_ genehmigt.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

→  Die ordnungsgemäße Lieferung bzw. Leistung wird bescheinigt.

**Allgemeine Hinweise**

- Originalrechnung(en) angehängt?
- Alles ausgefüllt?
- Bitte nicht zwischen 05.12. und 06.01 einreichen.

Die Erstattung in Höhe von \_\_\_\_\_ € wird genehmigt.

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift Antragsteller

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift Fachschaftssprecher